


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
 С.В. Соловьёв  
«22» июня 2023 г.

## **Рабочая программа**

### **УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИННОВАЦИОННЫМИ ТЕХНОЛОГИЯМИ В АПК**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) Менеджмент в АПК  
Квалификация выпускника Бакалавр

Мичуринск, 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИДЫ ПРАКТИК, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	8
4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ....	9
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	12
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	13
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	17
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	18
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	21
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	25

## 1. ВИДЫ ПРАКТИК, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: учебная;

Тип практики: учебная практика по управлению инновационными технологиями в АПК.

Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Цели учебной практики заключаются в формировании у обучающихся первоначального практического опыта, в том числе первичных умений и навыков производственной деятельности для последующего освоения ими профессиональных компетенций по избранному направлению.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, и способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Программа учебной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент

Задачами учебной практики являются:

- углубление и закрепление базовых знаний в области управления технологиями;
- развитие и закрепление базовых умений и навыков по дисциплинам учебного цикла;
- формирование навыков самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- выработка навыков работы с нормативными документами;
- формирование навыков работы по сбору и обработке информации;
- формирование практических навыков по работе с пакетами прикладных программ для статистической обработки экономической информации.

Учебная практика проводится согласно календарному учебному графику в форме учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика проводится в структурных подразделениях университета, в частности в учебных аудиториях института экономики и управления; организациях АПК.

Требования к организации учебной практики по управлению инновационными технологиями в АПК определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент направленность (уровень бакалавриата) утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12 января 2017г.
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;
- приказ Минобрнауки России, минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;
- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет» (от 23.09.2016 г.).

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

*общепрофессиональных компетенций:*

ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-6 – владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

*профессиональных компетенций:*

ПК-6 – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОПК-2				
<b>ЗНАТЬ:</b> виды управленческих решений и методы их принятия; принципы построения организационных структур и распределения функций управления.	Допускает существенные ошибки в знании видов управленческих решений и методы их принятия; принципы построения организационных структур и распределения функций управления.	Демонстрирует частичные знания видов управленческих решений и методы их принятия; принципы построения организационных структур и распределения функций управления	Демонстрирует знания видов управленческих решений и методы их принятия; принципы построения организационных структур и распределения функций управления	Раскрывает полное знание видов управленческих решений и методы их принятия; принципы построения организационных структур и распределения функций управления
<b>УМЕТЬ:</b> организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; воздействовать на персонал различными методами для	Имеет базовые представления об организации взаимодействия для решения управленческих задач; воздействовать на персонал различными	В целом успешное, но не систематическое использование навыков организации командного взаимодействия для решения управленческих задач;	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение организации командного взаимодействия для решения управленческих задач;	Готов и умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; воздействовать на персонал различными методами для

достижения целей организации; разрабатывать и принимать оптимальные решения; организовывать их реализацию и контроль за исполнением решений; управлять работой производственного коллектива и работать в команде.	методами для достижения целей организации; разрабатывать и принимать оптимальные решения; организовывать их реализацию и контроль за исполнением решений; управлять работой производственного коллектива и работать в команде.	воздействовать на персонал различными методами для достижения целей организации; разрабатывать и принимать оптимальные решения; организовывать их реализацию и контроль за исполнением решений; управлять работой производственного коллектива и работать в команде.	воздействовать на персонал различными методами для достижения целей организации; разрабатывать и принимать оптимальные решения; организовывать их реализацию и контроль за исполнением решений; управлять работой производственного коллектива и работать в команде.	достижения целей организации; разрабатывать и принимать оптимальные решения; организовывать их реализацию и контроль за исполнением решений; управлять работой производственного коллектива и работать в команде.
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками поиска организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Частично владеет навыками поиска организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Владеет основными навыками поиска организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Владеет навыками поиска организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Владеет полностью навыками поиска организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-6				
<b>ЗНАТЬ:</b> современные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, в	Допускает существенные ошибки в знаниях современных методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в т.ч	Демонстрирует частичные знания современных методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в т.ч	Демонстрирует знания современных методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, в	Раскрывает полное содержание современных методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций,
<b>УМЕТЬ:</b> применять различные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.	Имеет базовые представления о применении различных методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью	В целом успешное, но не систематическое применение различных методов принятия решений в управлении операционной (производственной)	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять различные методы принятия решений в управлении операционной	Готов и умеет применять различные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

	организаций.	й) деятельностью организаций.	(производственно й) деятельностью организаций.	
ВЛАДЕТЬ: навыками реализации методов принятия решений в управлении операционной (производственно й) деятельностью организаций	Частично владеет навыками реализации методов принятия решений в управлении операционной (производственно й) деятельностью организаций	Владеет основными навыками реализации методов принятия решений в управлении операционной (производственно й) деятельностью организаций	Владеет навыками реализации методов принятия решений в управлении операционной (производственно й) деятельностью организаций	Владеет полностью навыками реализации методов принятия решений в управлении операционной (производственно й) деятельностью организаций
ПК-6				
ЗНАТЬ: сущность, содержание, виды, этапы, направления, принципы технологических и продуктовых инноваций, в т.ч в АПК	Фрагментарные знания сущности, содержание, виды, этапы, направления, принципы технологических и продуктовых инноваций, в т.ч в АПК	Общие, но не структурированные знания сущности, содержание, виды, этапы, направления, принципы технологических и продуктовых инноваций, в т.ч в АПК	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний сущности, содержание, виды, этапы, направления, принципы технологических и продуктовых инноваций, в т.ч в АПК	Сформированные систематические знания сущности, содержание, виды, этапы, направления, принципы технологических и продуктовых инноваций, в т.ч в АПК
УМЕТЬ: использовать современные методы по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений оценивать результаты от внедрения проекта, программы реализации технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений, в т.ч в АПК	Частично освоенное умение использовать современные методы по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений оценивать результаты от внедрения проекта, программы реализации технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений, в т.ч в АПК	В целом успешное, но не систематическое умение использовать современные методы по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений оценивать результаты от внедрения проекта, программы реализации технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений, в т.ч в АПК	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение использовать современные методы по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений оценивать результаты от внедрения проекта, программы реализации технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений, в т.ч в АПК	Сформированное умение использовать современные методы по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений оценивать результаты от внедрения проекта, программы реализации технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений, в т.ч в АПК

ВЛАДЕТЬ: навыками реализации проектов, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, в т.ч в АПК	Фрагментарное владение навыками реализации проектов, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в т.ч в АПК	В целом успешное, но не систематическое владение навыками реализации проектов, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в т.ч в АПК	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками реализации проектов, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в т.ч в АПК	Успешное и систематическое владение навыками реализации проектов, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в т.ч в АПК
ПК-15				
ЗНАТЬ: Концептуальные основы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в т.ч в АПК	Фрагментарные знания концептуальных основ анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в т.ч в АПК	Общие, но не структурированные знания концептуальных основ анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в т.ч в АПК	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания концептуальных основ анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в т.ч в АПК	Сформированные систематические знания концептуальных основ анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в т.ч в АПК
УМЕТЬ: Самостоятельно анализировать и оценивать последствия в отношении рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в т.ч в АПК	Частично освоенное умение самостоятельно анализировать и оценивать последствия в отношении рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в т.ч в АПК	В целом успешное, но не систематическое умение самостоятельно анализировать и оценивать последствия в отношении рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в т.ч в АПК	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение самостоятельно анализировать и оценивать последствия в отношении рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в т.ч в АПК	Сформированное умение самостоятельно анализировать и оценивать последствия в отношении рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в т.ч в АПК
ВЛАДЕТЬ:	Фрагментарное	В целом	В целом	Успешное и

<p>навыками анализа, обоснования и оценивания последствий в отношении рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в т.ч в АПК</p>	<p>владение навыками анализа, обоснования и оценивания последствий в отношении рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в т.ч в АПК</p>	<p>успешное, но не систематическое владение навыками анализа, обоснования и оценивания последствий в отношении рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в т.ч в АПК</p>	<p>успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками анализа, обоснования и оценивания последствий в отношении рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в т.ч в АПК</p>	<p>систематическое владение навыками анализа, обоснования и оценивания последствий в отношении рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в т.ч в АПК</p>
--	---	---	---	---

**В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:**

**знать:**

- научные основы организационно-управленческой деятельности;
- современные концепции управления технологиями в АПК;
- стратегии управления производственным процессом в АПК;
- стратегии управления технологиями в АПК;
- основы управления инновационными технологиями в АПК.

**уметь:**

- проектировать операционные процессы;
- планировать технологии и управлять ими;
- организовывать производственный процесс;
- управлять инновационными технологиями.
- участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

**владеть:**

- методами организационно-управленческой деятельности в АПК
- методами управления производственным процессом в АПК;
- методами управления технологиями в АПК;
- методами управления инновационными технологиями в АПК
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

**3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная практика по управлению инновационными технологиями в АПК (Б.2.В.02(У) входит в блок 2 Практики, учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент в АПК.



Прохождение учебной практики базируется на освоении следующих дисциплин: «Управление технологиями в АПК», «Правовая среда предпринимательской деятельности».

Практические умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения учебной практики, являются основой для изучения следующих дисциплин: «Организация производства в АПК», «Организация предпринимательской деятельности в АПК», «Управление операциями».

#### **4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа.

##### **4.1. Объем практики и виды работы**

Виды занятий	Всего ак. часов	Количество ак. часов	
		по очной форме обучения (1 семестр)	по заочной форме обучения (1 курс)
Общая трудоемкость практики	324	324	324
практические занятия	216	216	216
Самостоятельная работа	108	108	108
Вид итогового контроля	зачет с оценкой		

##### **4.2. Виды работы**

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Распределение трудоемкости (в часах) по неделям и видам работ практики, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля
		Виды работы	Акад. часов	
1	Подготовительный этап	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с задачами, организационными вопросами прохождения практики; выдача индивидуального задания	6	Инструктаж
2	Основной этап	Изучение традиционных и инновационных технологий производства продукции растениеводства и животноводства. Технология управления инновациями	168	Сообщение, ответы на контрольные вопросы
2.1	Технологии производства зерна		12	Сообщение, ответы на контрольные вопросы

2.2	Технологии производства картофеля		12	Сообщение, ответы на контрольные вопросы
2.3	Технологии производства технических культур		12	Сообщение, ответы на контрольные вопросы
2.4	Технологии производства кормовых культур		12	Сообщение, ответы на контрольные вопросы
2.5	Технологии производства овощей открытого и защищенного грунта		12	Сообщение, ответы на контрольные вопросы
2.6	Технологии производства продукции садоводства		12	Сообщение, ответы на контрольные вопросы
2.7	Инновационные технологии в растениеводстве		12	Сообщение, ответы на контрольные вопросы
2.8	Технологии производства продукции скотоводства		12	Сообщение, ответы на контрольные вопросы
2.9	Технологии производства продукции свиноводства		12	Сообщение, ответы на контрольные вопросы
2.10	Технологии производства продукции птицеводства		12	Сообщение, ответы на контрольные вопросы
2.11	Технологии производства продукции овцеводства		12	Сообщение, ответы на контрольные вопросы
2.12	Инновационные технологии в животноводстве		12	Сообщение, ответы на контрольные вопросы
2.13	Выполнение индивидуального задания		24	Индивидуальное задание
3	Заключительный этап	Систематизация фактического и литературного материала, оформление отчета по практике	24	Отчет о практике
4	Зачет		18	Зачет с оценкой
ИТОГО		216		

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 1. Особенности современных технологий производственных процессов

*Тема 1. Посев культур.* Изучение способов посева зерновых, кормовых и технических культур (обычного рядового и узкорядного). Агротехнические требования к посеву

(отклонения глубины заделки семян и удобрений, нормы высева семян и удобрений, отклонение ширины стыковых междурядий, допустимая скорость движения агрегата, направление посева). Подготовка поля к посеву. Необходимая техника для посева. Контроль качества работы и его оценка.

*Тема 2. Посев пропашных культур (на примере кукурузы).* Определение сроков сева. Агротехнические требования к посеву. Подготовка поля к посеву. Проверка технического состояния агрегатов и подготовка их к работе. Контроль и оценка качества работы.

*Тема 3. Уход за посевами полевых культур.* Изучение основных приемов ухода за посевами полевых культур: прикатывания, боронования, междурядных обработок посевов. Агротехнические требования к уходу за посевами, проверка технического состояния и готовности агрегатов к работе, контроль и оценка качества работы.

*Тема 4. Оценка состояния посевов полевых культур в период вегетации и определение фенологических фаз.* (на примере зерновых культур). Изучение признаков фаз развития растений, методики определения фенофаз. Осмотр посевов и определение их состояния.

*Тема 5. Уборка полевых культур.* Знакомство со способами уборки зерновых культур (однофазным и двухфазным). Изучение агротехнических требований к уборке. Оценка качества уборки.

## 2. Инновационные технологии в АПК.

*Тема 1. Структура стада и системы воспроизводства.* Изучение структуры стада животных и системы воспроизводства которые обеспечили бы наиболее интенсивное использование животных, позволили бы избежать яловости и позволили добиться высокого уровня продуктивности; Определение системы наилучшего взращивания молодняка для племенных целей, откорма и ремонта стада. Выбор системы содержания сельскохозяйственных животных с учетом направления животноводства и времени года.

*Тема 2. Система производства и приготовления кормов.* Виды кормов, кормопроизводство и кормообеспечение, которые должны обеспечить прочную кормовую базу, а также полноценное интенсивное кормление сельскохозяйственных животных;

*Тема 3. Система ветеринарно-санитарных мероприятий в животноводстве.* Создание системы профилактических ветеринарно-санитарных мероприятий для обеспечения выполнения требований зоогигиены, предъявляемых к использованию, кормлению и содержанию сельскохозяйственных животных;

*Тема 4. Основные фонды в животноводстве.* Оптимальное использование имеющихся размеров животноводческих комплексов и ферм для наилучшего размещения в их помещениях групп сельскохозяйственных животных; подбор оптимального комплекса оборудования и машин, а также выбор наилучшей системы их использования в как отдельных технологических процессах, так и во всем производственном цикле; формирование комплекса производственных сооружений и помещений, их наилучшее размещение на территории животноводческого предприятия или фермы, а также обеспечение соответствия этих сооружений всем требованиям, предъявляемым к условиям содержания животных и механизации процессов животноводческого производства;

*Тема 5. Первичная обработка животноводческой продукции.* Подбор наилучшей системы первичной обработки животноводческой продукции для ее подготовки к хранению и дальнейшей транспортировке.

## 3. Технология управления инновациями

Различные приемы и методы для выработки новаций на разных стадиях инновационного процесса. Они являются составными технологии создания инноваций и принадлежат к классу управленческих инноваций. Методы обработки информации, методы принятия управленческих решений, методы генерирования инновационных идей,

разработка последовательности процесса создания нового продукта или нового процесса, приемы воздействия на потребителей нового продукта.

#### 4. Методика составления технологических карт

Технологическая карта является документом оперативного учета и планирования в производстве с.х. продукции. В ней рассчитывается разработка в условных эталонных гектарах, по которой в дальнейшем описывается амортизация техники и планируют текущий ремонт. Расход горючего, электроэнергии, затраты по автотранспорту, внесению удобрений и защите растений от вредителей и болезней, фонд заработной платы по возделыванию данной культуры. Стоимость семян. Рассады и посадочного материала определяется на весь период работ по возделыванию каждой культуры.

В практике планирование растениеводства используют технологические карты 2-х видов: перспективные и текущие. Перспективные карты составляются на передовую технологию, научно-обоснованные нормы удобрений и средств защиты растений с использованием новой техники на площадь 100 га; текущие – на применяемую технологию и на площадь, занимаемую данной культурой в планируемом году.

В овощеводстве открытого грунта технологические карты разрабатываются по видам культур. При резком различии условий возделывания по видам культур. При резком различии условий возделывания одной и той же культуры в севооборотах составляют различные варианты карт, отражающие наиболее характерные особенности производства.

В овощеводстве закрытого грунта технологические карты составляют по культурам с учетом сроков их выращивания в соответствующих сооружениях: теплицы зимние, теплицы весенние, парники, пленочные укрытия.

В садоводстве технологические карты составляют по отдельным плодовым культурам: яблони, груши, вишни, малине, крыжовнику и др.

Кроме того, в садоводстве. Как и в виноградарстве, технологические карты разрабатывают по рабочим и возрастным периодам насаждений: закладка сада (виноградника); уход за молодыми насаждениями; уход за плодоносящими насаждениями и уборка урожая.

В питомниках технологические карты разрабатывают по школе сеянцев, в т.ч. отдельно по каждому полю питомника.

### 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам учебной практики обучающийся обязан предоставить: индивидуальное задание (приложение Б), рабочий график (план) проведения практики (приложение А), дневник практики (приложение В), письменный отчет о прохождении практики (форма титульного листа представлена в приложении Г).

Отчет и дневник учебной практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся учебной практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики и содержит:

- выданное обучающемуся индивидуальное задание на учебную практику;
- календарный план выполнения обучающимся программы учебной практики с указанием дат, содержания работ, отметки руководителя практики об их выполнении (план составляется совместно с руководителями практики от кафедры);

Заполненный по всем разделам дневник практики, должен быть подписан руководителем практики от кафедры.

Результаты учебной практики должны быть оформлены в виде отчета. Отчет по практике, включает текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой учебной практики по управлению инновационными технологиями в АПК

Отчет о прохождении учебной практики содержит: исследуемую тему, развернутый план, обоснование, аннотированный литературный ресурс, подбор современных информационных Интернет-ресурсов по теме.

Вместе с тем, форма и содержание отчета об учебной практике зависит от особенностей индивидуального задания выданного обучающемуся.

В общем виде структура отчета следующая:

- рабочий график (план) или совместный график (план) проведения практики;
- содержание и планируемые результаты практики;
- индивидуальное задание;
- дневник и отчет о прохождении практики;

Отчет представляется печатном виде, должен быть напечатан на листах формата А4 в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001. Отчет об учебной практике. Структура и правила оформления». Рекомендуемый объем отчета в пределах 25-30 листов. Таблицы и схемы могут выноситься в приложение, объем которого не регламентируется. Отчет брошюруется и помещается в папку.

По окончании срока учебной практики отчет сдается на проверку и защищается перед руководителем практики. На защите отчета обучающийся должен показать приобретенные в ходе прохождения учебной практики первичные профессиональные умения и навыки. Необходимо представить результаты исследований как ряд сопоставлений теоретических материалов с практическими примерами по теме задания учебной практики. Защита отчета сопровождается презентацией основных результатов исследования.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Основными видами оценочных средств учебной практики по управлению инновационными технологиями в АПК является отчет о прохождении практики.

### **7.1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике по управлению инновационными технологиями в АПК.**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			Наименование	Кол-во
1	Подготовительный этап	ОПК-2; ОПК-6; ПК-6; ПК-15		
2	Основной этап	ОПК-2; ОПК-6; ПК-6; ПК-15	Дневник о прохождении практики	1
			Отчет о прохождении практики	1
3	Заключительный этап	ОПК-2; ОПК-6; ПК-6; ПК-15	Вопросы к защите отчета (к зачету с оценкой)	45

### **7.2. Перечень вопросов по учебной практике**

1. Методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)

2. Анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).
3. Управление проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
4. Организационно-управленческие решения по инновационными технологиями в АПК (ОПК-2; ОПК-6, ПК-6, ПК-15)
5. Управление инновационными технологиями в АПК (ОПК-2; ОПК-6, ПК-6, ПК-15)
6. Закономерности сельскохозяйственного производства (ОПК-2; ОПК-6, ПК-15)
7. Принципы организации сельскохозяйственного производства и условия их реализации (ОПК-2; ОПК-6, ПК-15)
8. Общие вопросы организации полеводства (ОПК-2; ОПК-6, ПК-6, ПК-15)
9. Интенсивная технология как фактор повышения конкурентоспособности продукции полеводства (ОПК-2; ОПК-6, ПК-6, ПК-15)
10. Основные элементы интенсивных технологий возделывания сельскохозяйственных культур (ОПК-2; ОПК-6, ПК-6, ПК-15)
11. Полевые севообороты и их организационно-экономическое обоснование (ОПК-2; ОПК-6, ПК-6, ПК-15)
12. Технологическая карта производства сельскохозяйственных культур (ОПК-2; ОПК-6, ПК-6, ПК-15)
13. Оплата труда работников полеводства (ОПК-2; ОПК-6, ПК-6, ПК-15)
14. Рациональная структура зернового клина (ОПК-2; ОПК-6, ПК-6, ПК-15)
15. Организация основных производственных процессов при производстве зерна (ОПК-6, ПК-6, ПК-15)
16. Организация основных процессов по обработке почвы и посеву зерновых культур (ОПК-6, ПК-6, ПК-15)
17. Организация основных процессов по уходу за посевами зерновых культур (ОПК-6, ПК-6, ПК-15)
18. Организация труда на уборочных работах и послеуборочной доработке зерна (ОПК-6, ПК-6, ПК-15)
19. Значение и роль интенсивных технологий производства зерна (ОПК-6, ПК-6, ПК-15)
20. Специализация и производственные типы картофелеводческих хозяйств (ОПК-6, ПК-6, ПК-15)
21. Организация основных рабочих процессов по производству картофеля (ОПК-6, ПК-6, ПК-15)
22. Организация производства льна (ОПК-6, ПК-6, ПК-15)
23. Организация уборочных работ и послеуборочной доработки льна (ОПК-2; ОПК-6, ПК-6, ПК-15)
24. Организация производства сахарной свеклы (ОПК-6, ПК-6, ПК-15)
25. Организация уборочных работ сахарной свеклы (ОПК-6, ПК-6, ПК-15)
26. Организация производства рапса (ОПК-6, ПК-6, ПК-15)
27. Понятие и принципы организации кормовой базы (ОПК-6, ПК-6, ПК-15)
28. Организационно-экономическая оценка кормовых культур (ОПК-2; ОПК-6, ПК-6, ПК-15)
29. Кормовой план и кормовой баланс (ОПК-6, ПК-6, ПК-15)
30. Организация полевого кормопроизводства (ОПК-6, ПК-6, ПК-15)
31. Организация лугопастбищного хозяйства (ОПК-6, ПК-6, ПК-15)
32. Организация овощеводства открытого грунта. (ОПК-6, ПК-6, ПК-15)
33. Организация овощеводства защищенного грунта. (ОПК-6, ПК-6, ПК-15)

34. Производственные типы садоводческих предприятий. (ОПК-2; ОПК-6, ПК-6, ПК-15)
35. Размещение и сочетание садоводства с другими отраслями (ОПК-2; ОПК-6, ПК-6, ПК-15)
36. Производственные типы скотоводческих хозяйств (ОПК-2; ОПК-6, ПК-6, ПК-15)
37. Организация производства молока (ОПК-2; ОПК-6, ПК-6, ПК-15)
38. Организация дорастивания и откорма крупного рогатого скота (ОПК-2; ОПК-6, ПК-6, ПК-15)
39. Производственные типы свиноводческих хозяйств (ОПК-6, ПК-6, ПК-15)
40. Организация откорма свиней (ОПК-2; ОПК-6, ПК-6, ПК-15)

#### **Критерии оценки ответов на теоретические вопросы при зачете:**

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 38-50 баллов.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 25-37 баллов.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 18-24 баллов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 0-17 баллов.

#### **Критерии оценки ответов по практическим заданиям:**

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Наличие всех тем разделов и составных частей, логичность изложения основных вопросов	10
2.	Грамотное использование формул для расчетов	10
3.	Использование данных технологических карт	10
4.	Использование информационных технологий	5
5.	Отношение обучающегося к работе (самостоятельность выполнения, творческий подход, системность, прилежание и т.д.)	5
6.	Качество оформления работы (правильность и грамотность изложения и оформления материала)	5
7.	Сроки представления работы (соответствие срокам сдачи, утвержденным кафедрой)	5
	Итого	50

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа по практическим заданиям – 37-50 баллов.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа по практическим заданиям – 25-36 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа по практическим заданиям – 17-25 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа по практическим заданиям – 0-17 баллов.

#### 7.4. Шкала оценочных средств

Во время прохождения учебной практики знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе практики, оцениваются в баллах, максимальная сумма которых составляет 100 баллов, который складывается из выполнения отчета (50 баллов) и ответов на контрольные вопросы (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по практике складывается из перевода баллов в оценки «зачтено и «незачтено».

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено с оценкой отлично»	<p>Знает управление инновационными технологиями в АПК.</p> <p>Умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;.</p> <p>В совершенстве владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	отчет (37-50 баллов); вопросы по отчету (38-50 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено с оценкой хорошо»	<p>Знает управление инновационными технологиями в АПК.</p> <p>Частично умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;.</p> <p>Владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений коммерческой деятельности.</p>	отчет (25-36 баллов); вопросы по отчету (25-37 баллов)
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено с	<p>Поверхностное знание управления инновационными технологиями в АПК.</p> <p>Фрагментарное умение проводить анализ рыночных и специфических рисков</p>	отчет (17-25 баллов); вопросы по отчету



оценкой удовлетворительно»	для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; Владеет отдельными методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений деятельности организации.	(18-24 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено, не удовлетворительно»	Не знает управление инновационными технологиями в АПК. Не умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; Не владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	отчет (0-17 баллов); вопросы по отчету (0-17 баллов)

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Основная учебная литература:**

1. *Алексеева, М. Б.* Анализ инновационной деятельности: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00483-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433247>

*Гаврилов, Л. П.* Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для бакалавров / Л. П. Гаврилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 372 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2452-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425884>

### **8.2. Дополнительная учебная литература**

1. Инновационная политика : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / К. Н. Назин [и др.] ; под ред. К. Н. Назина, Д. И. Кокурина, С. И. Агабекова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 232 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10445-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430030>

2. Инновационный маркетинг : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. В. Карпова [и др.] ; под ред. С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 457 с.

— (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00354-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432149>

3. Инновационный менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 487 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432166> .

4. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Антоненц [и др.] ; под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00934-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433773>

5. *Мальцева, С. В.* Инновационный менеджмент : учебник для академического бакалавриата / С. В. Мальцева ; ответственный редактор С. В. Мальцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3833-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425846>

6. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 398 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03650-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432046>

7. *Хотяшева, О. М.* Инновационный менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 326 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432101>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)
7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)
8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

## **9.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

## **9.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

## **9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)

1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.ru">https://docs.antiplagiat.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVu	<a href="https://www.adobe.com">Adobe Systems</a>	Свободно распространяемое	-	-
6	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVu	<a href="https://www.foxit.com">Foxit Corporation</a>	Свободно распространяемое	-	-

## 9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

## 9.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Miro: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>

5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello  
<http://www.trello.com>

## 9.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК-2; ОПК-6; ПК-6; ПК-15

## 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
---	---	--

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 -1/304)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138)</li> <li>2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251)</li> <li>3. Компьютер P-3 (инв. № 1101042704)</li> <li>4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042)</li> <li>5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257)</li> <li>6. Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397)</li> <li>7. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883)</li> <li>8. Концентратор (инв. № 2101061102)</li> <li>9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252)</li> <li>10. Компьютер C-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713)</li> <li>11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255)</li> </ol> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно).</li> <li>2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).</li> <li>3. Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06).</li> <li>4. Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06).</li> <li>5. Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A)</li> <li>6. Statistica Ultimate, контракт от 25.04.2016 №0364100000816000014, бессрочно; Statistica Ultimate, контракт от 05.05.2017 №0364100000817000006; Statistica Ultimate, контракт от 07.05.2018 №0364100000818000014).</li> <li>7. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 19.04.2016 №0364100000816000015, срок действия 19.04.2017).</li> <li>8. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 16.05.2017 №0364100000817000007, срок действия 07.11.2018).</li> <li>9. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 05.06.2018 №0364100000818000016, срок действия 07.11.2019).</li> <li>10. Программный комплекс «АСТ-Тест Plus» (лицензионный договор от 18.10.2016 № Л-21/16)</li> <li>11. Система Консультант Плюс, договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 20.02.2018 № 9012 /13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от</li> </ol>
--	---	--

		01.11.2018 № 9447/13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 26.02.2019 № 9662/13900/ЭС. 12. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 27.12.2016 № 154-01/17; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 09.01.2018 № 194- 01/2018СД; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 02.07.2018 № 194-02/2018СД.
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101 - 1/115)	1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045275) 2. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045276) 3. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045277) 4. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045278) 5. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045279) 6. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045280) 7. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045281) 8. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045274) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	1. Microsoft Windows XP (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно). 3. Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 4. Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 5. Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A) 6. Statistica Ultimate, контракт от 25.04.2016 №0364100000816000014, бессрочно; Statistica Ultimate, контракт от 05.05.2017 №0364100000817000006; Statistica Ultimate, контракт от 07.05.2018 №0364100000818000014). 7. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» (лицензионный договор от 21.03.2018 №193, бессрочно; лицензионный договор от 10.05.2018 №193-1, бессрочно). 8. Информационно-образовательная программа «Росметод» (договор от 17.07.2018 № 2135).

## Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Кафедра.....

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

#### Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	

6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)



**Форма индивидуального задания на практику**

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

**Кафедра.....**

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Содержание индивидуального задания**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Задание на практику составил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

Задание на практику принял:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

## Форма дневника практики

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

**Кафедра.....**

(наименование кафедры)

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

#### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « <u>   </u> » _____ 20 <u>   </u> г. по « <u>   </u> » _____ 20 <u>   </u> г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

#### Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации  
(при проведении практики в профильной организации)**

\_\_\_\_\_

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка по практике: \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
О учебной практике по управлению инновационными технологиями в  
АПК.

---

(название практики)

В \_\_\_\_\_  
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Мичуринск – 202\_ г.

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12 января 2016 г.

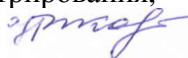
Автор(ы)

доцент кафедры управления и делового администрирования,

д.э.н.

доцент кафедры управления и

делового администрирования, к.э.н.



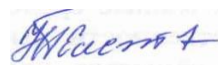
Карамнова Н.В.



Грекова Н.С.

Рецензент: профессор кафедры

экономики и коммерции, д.э.н.



Касторнов Н.П.

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса протокол № 12 от «6» июня 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №11 от «14» июня 2016 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 20 июня 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса протокол №11 от «03» апреля 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «18» апреля 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «20» апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «12» апреля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 9 от «17» апреля 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от «26» апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 8 от «15» апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «23» апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «25» апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 8 от «27» марта 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 9 от «28» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 3 от «19» октября 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 3 от «17» ноября 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 3 от «19» ноября 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.